

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

## TRAKŲ RAJONO BRAŽUOLĖS LOPŠELIS DARŽELIS

ALDONOS MALAITYTĖS

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01 -20 Nr. 5

Bražuolė

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2023 – 2025 m. strateginį planą, 2024 metų veiklos planą, tikslus ir uždavinius, sėkmingai laidavome ugdymo programos įvairovę bei jos įgyvendinimą. Užtikrinta vaikų socialinė, emocinė savijauta. 80 % mūsų mokyklos vaikų įgijo socialinius įgūdžius, lengviau įveikiamos problemos ir sunkumai, į ugdymo procesą įsijungė 65 % vaikų tėvų. Mokykla plačiai vaikų ugdyme taikė pažintines edukacines išvykas, ugdytinių kūrybinę veiklą pristatyta mokyklos, kaimo bendruomenei, vyko bendros veiklos su tėvais. Kuriant šiuolaikiškas ugdymosi sąlygas, pasiekta, kad kiekvienoje ugdymo(si) aplinkoje yra pakankamai įvairių ugdymo priemonių, skatinančių vaikų norą smalsauti, tyrinėti, veikti, atrasti. ( D.P. 2.2.).

Pagal numatytus planus, poreikius ir galimybes mokyklos mokytojai plėtojo kompetencijas, kėlė kvalifikaciją, lankė seminarus, dalyvavo kitų įstaigų metodiniuose renginiuose, skaitė pranešimus tėvams, dalijosi mokytojų taryboje darbo patirtimi, dalyvavo tęstiniuose mokymuose <https://www.ugdymomeistrai.lt/courses/besimokanciu-darzeliu-tinklas-2024-m>. (D.P.2.2.).

Atsakingai organizuota vaikų sveikatinimo veikla, lankstinukai, pranešimai informaciniuose stenduose, mokyklos svetainėje tėvams ir darbuotojams, atviros veiklos, teminės savaitės, tėvų inicijuotos veiklos, edukacinės valandėlės, piešinių konkursai. Pateikti šeši pasiūlymai dėl ikimokyklinio ugdymo programos kūrimo.

Siekiant užtikrinti įstaigos veiklos veiksmingą darbą, savalaikiai buvo suteiktos paslaugos: maitinimas organizuotas pagal suderintą valgiaraštį „Sveikatai palankus“, vidinis RVASVT

maitinimo sistemos auditas, atlikta finansinė analizė, vykdyti viešieji pirkimai, organizuota darbuotojų sveikatos patikros kontrolė, darbuotojų saugos darbe ir priešgaisrinės saugos instruktavimai. Du kartus per metus vyko aplinkos, krepšelio ir specialiosios programos lėšų tikslingo panaudojimo analizavimas. Mano parengti ir atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai (nauji pareigybių aprašai, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, dokumentacijos planas, pastatų, statinių ir įrenginių priežiūros dokumentacija ir kt.). Informacija apie įstaigos veiklą nuolat talpinama ir atnaujinama internetinėje mokyklos svetainėje [www.brazuolesdarzelis.lt](http://www.brazuolesdarzelis.lt), [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt), socialiniame tinklapyje Facebook.

#### **2024 m. svarbiausi mokyklos pasiekimai:**

2024m. kryptingai vykdomas saugios įstaigos aplinkos ir modernių edukacinių erdvių kūrimas, stiprinama šeimos ir ikimokyklinės įstaigos bendrystė (2023 – 2025m. mokyklos strateginis planas, IX. Strategijos realizavimo priemonių planas, D.P.1.11.).

Bendruomenės dalyvavimas planuojant ir organizuojant mokyklos veiklą skatino asmenines darbuotojų iniciatyvas diegti naujoves, stiprino profesinę motyvaciją bei bendrą atsakomybę už mokyklos veiklos rezultatus. **Rezultatas** - mokykloje sukurta saugi, jauki, funkcionali ugdymo(si) aplinka, užtikrinanti vaikų savarankiškumą, saviraišką, sudaranti sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal jo gebėjimus, vystymosi raidą.

**Mūsų stiprybės** : Kūrybingas ir sėkmingas ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas, taikomi ugdymo metodai, atitinkantys ugdymo tikslus, vaikų amžių, geri priešmokyklinukų mokyklinės brandos rezultatai.

**Mūsų galimybės**: tapti saugia, modernia, konkurencinga ikimokyklinio ugdymo mokykla.

**Mūsų silpnybės** : Nepanaudotos pastato palėpės patalpos vaikų veiklai įvairinti, mokyklos papildomų paslaugų pasiūlai.

Būdama mokyklos vadovu subūriau tinkamą komandą strategijai rengti ir įgyvendinti, koordinuoju jų veiklą, siekiu mokyklos strategijos dermės su valstybine ir savivaldos strategijos tikslais.

√ Tobulindama savo teorines žinias bei praktinius vadybinius gebėjimus pagilinau žinias, kompetencijas, įgūdžius mokymuose ir seminaruose: „Vadovavimo ir lyderystės švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas“, „Vidaus kontrolės sistema: pagrindiniai reikalavimai. Ko trūksta viešajame sektoriuje?“, „Besimokančių darželių tinklas 2024m., „Įtraukiančios STEAM veiklos įvairaus amžiaus vaikams“, „Kibernetinis saugumas“. „Dokumentų valdymas pasikeitus bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklei nuo 2024m. spalio 1d.“ (D.P. 4.1.).

√ Kryptingai pasirengiant įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui parengiau ir patvirtinau 2024-2025m.m. įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo veiksmų planą (D.P.1.7.).

- √ Mokyklos bendruomenei parengtas pranešimas apie mokyklos veiklos išorės vertinimo ir įsivertinimo rezultatus. Tėvų susirinkimų protokolai ( D.P. 2.3.), [www.brazuolesdarzelis.lt](http://www.brazuolesdarzelis.lt) ( D.P.11.).
- √ Telkdama mokyklos bendruomenę taupiam, racionaliam turto valdymui, patvirtinau Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašą ( D.P. 1.7.).
- √ Su visuomenės sveikatos specialiste aptartas, atliktas ir mano patvirtintas Maisto tvarkymo vidinis auditas mokykloje. ( D.P.6.27.).
- √ Sudariau ir patvirtinau mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą. ( D.P.5.1.).
- √ Teikiau keturis siūlymus darbo grupei ikimokyklinio ugdymo programai kurti.

Užtikrinu, kad mokykloje būtų pastebimi išoriniai kultūros požymiai, atspindintys gyvenimo vertybes ir normas. Konkretūs elementai skleidžia informaciją į išorę apie mokyklos kultūrą. Tai pastebima informaciniuose stenduose, vidaus ir išorės aplinkoje, simbolikoje, nuotraukose, padėkose, raštuose. Socialiniuose tinkluose.

Gebu puoselėti savitą mokyklos kultūrą. Esu atvira kaitai, turiu kaitos valdymo patirtį. Plėtodama mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, sudarau galimybes mokyklos komandai tobulinti bendradarbiavimo įgūdžius, analizuoju materialinių ir finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą ir telkiu mokyklos bendruomenę taupiam, racionaliam turto valdymui.

Gebu ir siekiu, kad būtų taikomi tinkamiausi ugdymo metodai, stiprinu motyvuoti mokyklos ugdytojas tapti reflektuojančiais praktikais, skatinu jas prisiimti atsakomybę už asmeninį ir mokyklos veiklos tobulinimą.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų įtraukiojo ugdymo vykdymą mokykloje.	Parengti dokumentai, aprašai, tvarkos skirtos įtraukiamam ugdymui mokykloje.	Parengtas ir mokytojų taryboje aprobuotas ( aptartas) Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo 2024-2025m. veiksmų planas.  Pranešimai tėvų informaciniuose stenduose ir parengti lankstinukai: „Įtraukusis ugdymas – ką reikia žinoti“	Mokytojų tarybos, Tėvų sueigų protokolai, gerovės komisijos protokolai ( D.P.2.2., 2.3., 3.7.) Supažindinti tėvai, mokyklos bendruomenė. Messenger tėvų ir mokytojų grupė

		„Į pagalbą tėvams, globėjams, rūpintojams“	<p><b>4 individualūs</b> pokalbiai su tėvais. Įrengta nusiramavimo erdvė</p> <p>Įsigyta: Interaktyvus šviesos stolas, vizualinės pagalbos kortelės.</p> <p><b>4 mokytojai gilino</b> žinias mokymuose „Vizualinės pagalbos kortelės įtraukiamame ugdyme: kaip tinkamai jas naudoti?“</p> <p><b>3 mokytojų padėjėjai</b> dalyvavo mokymuose „Mokytojo/mokinio padėjėjo veikla įtraukiojo ugdymo kontekste ( D.P. 4.1.). Gerovės komisijos protokolai ( D.P.3.7).</p>
1.2. Gerinti ugdytinių pasiekimus tikslingai taikant STEAM metodą	Geri ugdytinių pasiekimai, tobulinamos mokytojų kompetencijos.	Aptarimai, pokalbiai, konsultacijos su Trakų PPT. Ikmokyklinukų ir priešmokyklinukų pirminis pirmojo pusmečio vertinimas ( D.P. 2.2.).	<p>Vaikų pasiekimai aptarti su tėvais, individualių susitikimų metu, kalbėta - 87% tėvų. Steam veiklos, skatinančios ieškoti, veikti, atrasti, mąstyti: „Krenta lapai“- žygis rinkti klevo lapų, karūnos klijavimas, rudeninės aplinkos tvarkymas; „Piešti smagu“- piešimas ant įvairių paviršių „Muzikos garsai“- pažintis, grojimas įvairiais muzikos instrumentais, muzikos klausymas; bendri renginiai su kitomis grupėmis, su tėvais: „Rudenėlio šventė“, „Muzikos diena“, „Žibintų šventė“,</p>

			<p>Tolerancijos dienos minėjimas:          Ugdytiniai smalsūs, domisi kitų šalių papročiais, tyrinėja, domisi, eksperimentuoja; noriai išbando įvairias kūrybines priemones, žaislus, žaidimus.          70% vaikų kūrė dekoracijas ir priemones, noriai deklamavo ir dainavo prieš darželio draugus.          Grupių projektai :          Tarptautinis kūrybinių darbų konkursas – paroda „Jausmai ir emocijos gamtoje 2“; “Sveikatiados užkandžių fiesta 2024”; Pilietinė iniciatyva „Permainų vėjas“.  <a href="https://brazuoledarzelis.blogspot.com/">https://brazuoledarzelis.blogspot.com/</a>  <a href="https://www.facebook.com/aldona.malaityte">https://www.facebook.com/aldona.malaityte</a></p>
<p>1.3. Užtikrinti sveikatinimo programos „Per mažą užgrūdinti vien vaiko sielą....“ įgyvendinimą.</p>	<p>Pasitelkti fizinio ugdymo mokytoją. Pamokėlės du kartus savaitėje visiems ugdytiniam.</p>	<p>Užtikrintas ( 40) vaikų fizinis aktyvumas, vaiko pasitikėjimas savo jėgomis, nuostata sveikai gyventi ir judėti.</p>	<p>Geba keisti judėjimo kryptį, suvokia savo kūno padėtį erdvėje, reaguoja į signalus. ( D.P.2.1.)  <a href="http://brazuoledarzelis.blogspot.com/">http://brazuoledarzelis.blogspot.com/</a>          Spontaniškai ir tikslingai atlieka veiksmus, kuriems būtina akių – rankos koordinacija bei lavėjanti smulkioji motorika. Saugo savo sveikatą. Į sveikatinimo programą įtraukti 100% ugdytinių.           Tėvų ir ugdytojų apklausos anketos, lankomumo</p>

			žiniaraščiai, neformalaus ugdymo dienynai. ( D.P. 1.11., 2.3.).
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Naujų technologijų ir informacijos valdymas. Elektroninio dienyno Mūsų darželis pildymas ( veiklų planavimas, vaiko vertinimas , lankomumas ir kt).	Atsisakyta popierinių dienynų ir palaipsniui pereita prie šiuolaikinės priemonės „Mūsų darželis“ ( veiklų planavimas, vaiko vertinimas ir pasiekimai, lankomumas ir kt.). Orientuotasi į technologijų kaitą, naudojant naujas technines galimybes.
3.2. Tęstinė papildomo ugdymo veika „Robotikos akademija“	Moka pasirinkti tinkamiausią sprendimą, geba dirbti grupės komandoje. 85% ugdytinių dalyvauja robotikos veikloje. Gerėja darbo komandoje įgūdžiai.
3.3. Papildomo ugdymo programa - anglų kalbos pradmenys.	Ugdytiniai turi supratimą, kad bendrauti galima įvairiomis kalbomis. Moka atpažinti ir įvardinti savo kūno dalis, gyvūnus, skaičius angliškai. Geba laisvai ir natūraliai sveikintis, pasakyti savo vardą, nesunkiai dainuoja lengvas, 2 - 3 sakinių daineles anglų kalba. Anglų kalbos pradmenų žinias panaudos pradinėje mokykloje. 60% ugdytinių dalyvauja papildomo ugdymo programoje – anglų kalbos pradžiamokslis.
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ✓
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Asmeninis veiksmingumas
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sudaryti sąlygas ugdymo kokybės gerinimui.	Naujos ikimokyklinio ugdymo programos diegimas.	Tėvų apklausa, analizė mokytojų tarybos sueigose.
8.2. Užtikrinti papildomų paslaugų įvairovę.	Mokyklos papildomų veiklų poveikis ir dermė ikimokyklinio ir	Mokyklos papildomų paslaugų įsivertinimas.

	priešmokyklinio ugdymo programoms. Papildomų kompetencijos vaikams įgijimas.	
8.3. Priešmokyklinio ugdymo procesų tobulinimas- bendradarbiavimas su pradine mokykla.	Darželio ir pradinės mokyklos bendradarbiavimas, siekiant darnaus vaikų perėjimo į pradinę mokyklą.	Bendradarbiavimo sutartis

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.2. Žmogiskieji faktoriai: nedarbingumas, išėjimas į ilgai lauktą pensiją

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Trakų rajono Bražuolės lopšelio – darželio direktorės Aldonos Malaitytės veiklos ataskaita už 2024m. vertiname labai gerai

2025m. vasario 3d. mokyklos tarybos protokolas Nr.1

m.t. Rimmininkė (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) R. Klep (parašas) – Laiminta Repeševs (vardas ir pavardė) 2025 02 03 (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_  
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)